


Antrag auf Genehmigung eines Gastschulverhältnisses	bei Rückfragen:	Telefon: (0871) 88-1270 Telefax: (0871) 88-1780 E-Mail: ausbildungsfoerderung@landshut.de	 Stadt Landshut
--	-----------------	---	---

Stadt Landshut
Schulverwaltungsamt
Luitpoldstr. 27 b
84034 Landshut

Ein Gastschulverhältnis kann gem. Art. 43 BayEUG nur aus zwingenden persönlichen Gründen gestattet werden.

Daher ist eine ausführliche **Begründung** mit entsprechenden **Nachweisen** erforderlich. Die Wohnsitzgemeinde des Kindes erstellt den Gastschulbescheid. Alle Beteiligten (Schulen, Sachaufwandsträger) erhalten einen Abdruck des Bescheids.

Bitte beachten: Bei einer Gastschulgenehmigung entfällt der Anspruch auf kostenlose Schülerbeförderung, d.h. die Erziehungsberechtigten müssen dann die Kosten für den Schulweg selbst tragen. Es besteht kein Anspruch auf Aufnahme in die Mittagsbetreuung der Gastschule, dies ist nur bei freien Kapazitäten möglich, die nicht von Sprengelkindern belegt werden.

<input type="checkbox"/> Erstantrag	<input type="checkbox"/> Wiederholungsantrag
--	---

Erziehungsberechtigte Person 1	Erziehungsberechtigte Person 2
Name, Vorname.....	Name, Vorname.....
Adresse	Adresse
Telefon/E-mail.....	Telefon/E-mail.....

Kind	
Name, Vorname.....	Geburtsdatum
Adresse	Bitte beachten: Erziehungsberechtigte Personen, die nicht miteinander verheiratet/verpartnert sind, müssen Nachweise über das Sorgerecht für das Kind vorlegen.

Das Gastschulverhältnis soll beginnen im Schuljahr 20...../.....		
Monat	Jahr	Jahrgangsstufe/Klasse zu Beginn des Gastschulverhältnisses:

Gewünschte Gastschule	Sprengelschule
Name, Ort	Name, Ort

Ausführliche Begründung (evtl. Zusatzblatt verwenden)
Bitte Unterschrift aller erziehungsberechtigten Personen:

Datum, Unterschrift erziehungsberechtigte Person 1	Datum, Unterschrift erziehungsberechtigte Person 2
--	--

Arbeitszeitbescheinigung erziehungsberechtigte Person 1		liegt vor	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>
Name, Vorname	Bestätigung des Arbeitsorts, der genauen Arbeitszeiten und Arbeitstage siehe Bescheinigung des Arbeitgebers			
Arbeitgeber und Arbeitsort			

Arbeitszeitbescheinigung erziehungsberechtigte Person 2		liegt vor	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>
Name, Vorname	Bestätigung des Arbeitsorts, der genauen Arbeitszeiten und Arbeitstage siehe Bescheinigung des Arbeitgebers			
Arbeitgeber und Arbeitsort			

Betreuungssituation:

A. Bestätigung des Hortes im Gastsprengel (ggf. auch auf Beiblatt)		liegt vor	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>
Hiermit wird bescheinigt, dass das Kind ab (Datum) in der schulfreien Zeit in unserem Hort betreut wird.				
Datum, Stempel und Unterschrift der Hortleitung				

B. Angaben über die Betreuungsperson		liegt vor	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>
Name, Vorname..... Adresse.....				
Hiermit bestätige ich, dass das Kind an Schultagen in der Zeit von.....bis.....von mir betreut werden wird. Eine Beendigung des Betreuungsverhältnisses während des Schuljahres werde ich der Stadt Landshut unverzüglich mitteilen.				
Telefon/ E-mail	Datum	Unterschrift der Betreuungsperson		

Stellungnahme Schulleitung der Gastschule	
<input type="checkbox"/> Einverstanden <input type="checkbox"/> Nicht einverstanden aus folg. Gründen:	Datum Stempel / Unterschrift

Stellungnahme Schulleitung der Sprengelschule	
<input type="checkbox"/> Einverstanden <input type="checkbox"/> Nicht einverstanden aus folg. Gründen:	Datum Stempel / Unterschrift

Stellungnahme des aufnehmenden Schulaufwandsträgers	
<input type="checkbox"/> Einverstanden <input type="checkbox"/> Nicht einverstanden aus folg. Gründen:	Datum Stempel / Unterschrift

Entscheidung der Wohnsitzgemeinde	
<input type="checkbox"/> abgelehnt wegen fehlender Kapazitäten an der Gastschule <input type="checkbox"/> abgelehnt, weil die Kriterien nicht vorliegen bzw. nachgewiesen wurden <input type="checkbox"/> genehmigt, weil die Kriterien vorliegen	
Datum Stempel / Unterschrift	